重庆市荣昌区图书馆竞争性谈判文件

 **项目名称：荣昌区图书馆24小时自助图书室设备**

**采购项目**

**采购单位：重庆市荣昌区图书馆**

二〇一七年八月三十一日

目 录

[第一篇 竞争性谈判邀请书 3](#_Toc491955630)

[一、竞争性谈判内容 3](#_Toc491955631)

[三、谈判资格 3](#_Toc491955632)

[四、谈判有关说明 3](#_Toc491955633)

[六、联系方式 4](#_Toc491955634)

[第二篇 供应商须知 5](#_Toc491955635)

[一、谈判费用 5](#_Toc491955636)

[二、竞争性谈判文件 5](#_Toc491955637)

[四、谈判程序 8](#_Toc491955638)

[五、评审依据 9](#_Toc491955639)

[六、成交原则 9](#_Toc491955640)

[七、关于质疑和投诉 10](#_Toc491955641)

[八、签订合同 11](#_Toc491955642)

[第三篇 谈判项目技术需求 12](#_Toc491955643)

[第四篇 谈判项目服务需求 21](#_Toc491955644)

[一、交货时间、地点及验收方式 21](#_Toc491955645)

[二、质量保证及售后服务 21](#_Toc491955646)

[三、付款方式 22](#_Toc491955647)

[四、知识产权 23](#_Toc491955648)

[五、培训 23](#_Toc491955649)

[六、其他 23](#_Toc491955650)

[第五篇 合同草案条款 24](#_Toc491955651)

[第六篇 响应文件格式要求 27](#_Toc491955652)

[一、经济部分 28](#_Toc491955653)

[二、技术部分 29](#_Toc491955654)

[三、服务部分 31](#_Toc491955655)

[四、资格条件及其他 35](#_Toc491955656)

## 第一篇 竞争性谈判邀请书

重庆市荣昌区图书馆（以下简称：采购单位）按照相关规定，对本馆所需24小时自助图书室自助化设备自行采购，采取竞争性谈判方式。欢迎有资格的供应商前来参加谈判。

###  一、竞争性谈判内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 参数和数量 | 最高限价（万元） | 投标保证金 | 备注 |
| 荣昌区图书馆24小时自助图书室设备采购 | 详见第三部分参数明细要求 | 15 |  | 不接受联合投标 |

**二、资金来源**

财政拨款，资金已到位。

###  三、谈判资格

谈判供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。以下简称供应商。合格的供应商应首先符合政府采购法第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特殊要求设置的特定资格条件。投标人须具有独立承担民事责任的能力，且具有有效的《营业执照》或《事业单位法人证书》、《税务登记证》、《组织机构代码证》本采购项目属于其生产或经营范围。参加投标会的投标人代表必须是投标单位法定代表人或法定代表人授权的委托代理人，投标人代表须将本人身份证原件带至开标现场供评委查验。身份证原件须与投标文件中的复印件信息完全一致。

（一）一般资格条件

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，经营范围须与本采购项目相关；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

###  四、谈判有关说明

（一）凡有意参加谈判的供应商，请于公告发布之日起至提交响应文件截止时间之前，重庆市荣昌区图书馆网站（http://www.rctsg.com/）上下载本项目竞争性谈判文件以及图纸、补遗等谈判前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有谈判实质性要求内容。

（二）报名方式为：谈判当天现场报名。

 （三）供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件。

2、按时报名签到。

（五）谈判地点：重庆市荣昌区图书馆四楼会议室（重庆市荣昌区昌元街道广场路52号）。

（六）提交响应文件开始时间：2017年9月12日9:30时。

（七）提交响应文件截止时间：2017年9月12日10:00时。

（八）谈判开始时间：2017年9月12日10:00时。

五、其它有关规定

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一货物招标中同时投标。

2、本项目在响应文件提交截止时间前发布的竞争性谈判文件及补遗文件（如果有）重庆市荣昌区图书馆网站（http://www.rctsg.com/）上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目竞争性谈判文件、补遗文件（如果有）的内容。

3、超过投标截止时间、不按规定密封的投标或不按《竞争性谈判文件》规定提交有效的投标文件，采购方和使用方恕不接受。

4、谈判费用：无论谈判结果如何，供应商参与本项目谈判的所有费用均应由供应商自行承担。

###  六、联系方式

联系人：吕老师，电话（023）46732198

## 第二篇 供应商须知

###  一、谈判费用

参与谈判的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性谈判文件

1、竞争性谈判文件由竞争性谈判邀请书、供应商须知、谈判项目技术需求、谈判项目服务需求、合同草案条款、响应文件格式要求六部分组成。

2、采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性谈判文件不可分割的部分。

3、竞争性谈判文件的解释

供应商如对竞争性谈判文件有疑问，必须以书面形式在谈判截止时间1个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性谈判文件。一经进入谈判程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性谈判文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

4、本竞争性谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容为竞争性谈判文件第三、四、五篇全部内容。

**三、谈判要求**

1、响应文件

供应商应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件，并对竞争性谈判文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

1.1响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

1.2联合体

1.2.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与谈判。

1.2.2以联合体形式参加谈判的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定资格条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定资格条件。

1.2.3联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.2.4联合体各方之间应当签订共同联合协议，共同联合协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行谈判和澄清。共同联合协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任及协议合同金额，并将共同联合协议连同响应文件一并提交采购人和采购代理机构。

1.2.5联合体各方签订共同联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参与谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目的谈判。

1.2.6供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

1.2.7供应商以联合体参与谈判的，联合体主办方（主体）应提供“第一篇 三、谈判资格”的所有证明文件，非主办方（非主体）只需提供营业执照副本复印件和诚信声明。

1.3谈判有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为谈判开始时间起90天。

2、保证金

2.1供应商提交保证金金额和方式：谈判结束第一中标人提交3000元人民保证金,合同签订后立即退还。

2.2发生以下情况之一者，保证金不予退还：

2.2.1供应商在响应文件中提供虚假材料的；

2.2.2除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

2.2.3供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

2.2.4成交供应商不按规定的时间或拒绝按成交状态签订合同（即不按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同的）。

3、报价要求

谈判报价包括完成本项目所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

4、修正错误

若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

谈判小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

5、提交响应文件的份数和签署

5.1响应文件一式二份，其中正本一份，副本一份，副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

5.2在响应文件正本中，竞争性谈判文件第六篇响应文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

6、响应文件的递交

6.1响应文件的密封与标记

6.1.1投标文件的封面上注明项目编号、项目名称、投标人名称、“正本”或“副本”字样及“经济部分”或“技术、服务、资格条件及其他”等字样。

6.1.2“经济部分”分正本及副本各装订成册，将经济部分的正本及副本装入投标文件小袋中并注明“经济部分”， “技术、服务、资格条件及其他部分”分正本及副本各装订成册，将技术、服务、资格条件及其他部分的正本及副本装入投标文件小袋中并注明“技术、服务、资格条件及其他部分”。

6.1.3、再将“经济部分”投标小袋及“技术、服务、资格条件及其他部分”投标小袋统一装入投标文件大袋中并注明项目编号、项目名称、投标人名称等字样，投标文件大袋封口须加盖投标人公章或授权代表签字。

6.2响应文件投递截止时间：详见采购公告。

7、响应文件语言：简体中文

8、供应商参与人员

各个供应商可派1-2名代表参与谈判，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。（1.法定代表人参与投标：在开标现场须出示身份证明原件2.法定授权代表参与投标：在开标现场须出示身份证明原件及授权委托书原件）。

9、无效谈判

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效谈判，其响应文件将被拒绝：

9.1不符合规定的基本资格条件或特定资格条件；

 9.2法定代表人或其授权代表未参加谈判；

9.3供应商未按照竞争性谈判文件的要求缴纳保证金；

9.4响应文件不按规定签字、盖章；

9.5最后报价超过采购预算；

9.6合同包为单一货物，一个制造商对同一品牌同一规格型号的货物，委托两个及以上投标人参加该合同包报价的，上述投标人的报价均无效；

9.7同一合同包的货物，制造商参与投标的，再委托代理商参与投标；

9.8供应商产品不符合必须强制执行的国家标准的（3认证）；

9.9供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

9.10单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一货物招标中同时投标。

### 四、谈判程序

1、谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

2、竞争性谈判以随机形式确定谈判顺序，由本项目谈判小组分别与各供应商进行谈判。在正式谈判前，对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查的内容包括供应商营业执照和诚信声明、特定资格条件证明文件、供应商法定代表人身份证明书和授权代表委托书身份证明等。各供应商只有在完全符合谈判要求的前提下，才能参与正式谈判。

3、谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4、谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

6、在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，并报出最佳服务，最后统一报价。

7、供应商在谈判时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

8、谈判结束后，谈判小组要求所有参加正式谈判的供应商在规定时间内同时书面提交最后报价及有关承诺。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

###  五、评审依据

评审的依据为竞争性谈判文件和响应文件（含有效的补充文件）。谈判小组判断响应文件对竞争性谈判文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

###  六、成交原则

1、评审办法

1.1谈判小组将依照本竞争性谈判文件相关规定对质量和服务均能满足竞争性谈判实质性响应要求的供应商所提交的最后报价按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

1.2若供应商的最后报价经相同，按技术参数（条款）的优劣顺序排列；以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列。

1.3成交价格=成交供应商的最后报价

2、评审细则：

2.1 资格符合性检查

依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对供应商的资格证明、保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2对响应文件的有效性、完整性和响应程度检查

依据竞争性谈判文件的规定，对供应商的响应文件从质量、服务等方面进行审查，以确定供应商是否实质性响应竞争性谈判文件的要求。对技术、服务未作实质性响应的供应商，谈判小组将要求其在最后报价前做出相应的承诺。

2.3关于政策性扣减

2.3.1政策性扣减范围：无。

2.4成交供应商的确定：

2.4.1“第三篇 谈判项目技术需求”有一条及以上不能满足竞争性谈判文件要求的供应商将失去成为成交供应商的资格；

2.4.2“第四篇 谈判项目服务需求”有一条及以上不能满足竞争性谈判文件要求的供应商将失去成为成交供应商的资格。

2.4.3谈判小组认为，排在前面的成交候选人的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该成交候选人成为成交供应商的资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

2.4.4谈判小组将依照评审办法提出3名以上成交候选人。

2.4.5采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

2.5成交供应商的变更

2.5.1若为下列情况之一的，成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以确定排名其后一位的成交候选人为成交供应商：

2.5.1.1拟成交金额在100万以下的，报价不超过前一名报价5%的成交候选人；

2.5.1.2拟成交金额在100～200万的，报价不超过前一名报价4%的成交候选人；

2.5.1.3采购人须按以上程序确认成交供应商，否则应重新组织采购。

2.5.2成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将会同采购代理机构把相关情况报财政部门，财政部门将根据财政部十八号令第七十五条的规定对违规供应商进行处罚。

2.6出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

2.6.1因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

2.6.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.6.3在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

###  七、关于质疑和投诉

（一）质疑内容、时限

1、供应商对成交结果有异议的，应当在成交公示发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人（采购代理机构）提出质疑，并附相关证明材料。

2、供应商对采购文件中供应商特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

（二）质疑答复

采购人、采购代理机构将按照《重庆市政府采购供应商质疑投诉处理暂行规定》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

（三）投诉

1、供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定时间内答复的，可在答复期满后十个工作日内按有关规定，向上级监督部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

###  八、签订合同

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起5日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3、如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将按照相关法律法规处理。

4、采购人不得向成交供应商提出超出竞争性谈判以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性谈判确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5、除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

6、履约保证金数额。本项目履约保证金按成交金额的10%收取。由项目成交人在与采购人签订合同前，向采购人提交。若成交人不能按时、足额向采购人提交履约保证金的，视其为自动放弃成交资格，并将按本采购文件及相关规定进行处理。成交人按项目合同完全履约后,经采购人全部验收合格，并履行验收手续后，由采购人在10日内全额退还（不计息）。

##

## 第三篇 谈判项目技术需求

**一、项目概况**

（一）项目简述：24小时开放，无人值守的自助图书室，是使用RFID技术实现自助图书馆管理的，能达到方便读者借阅，提高图书利用率，减轻工作人员负担，也为馆际互通提供了技术保障的目的。自助图书室的主要设备运行方式如下：读者要进入自助借阅室，须持本馆借书证在门外刷卡器上刷卡，系统检测放行，一次只能通过一人，否则系统将提示；读者出门时，门禁系统检测通过，大门将自动开启放行，当检测有未办理借出的图书通过时，大门保持闭合状态，警示灯亮起并语音提示；读者可以在图书室里自由阅读，也可以在自助借还机上自助办理借还等手续。

（二）项目地点：荣昌区图书馆。

（三）项目使用范围：图书馆采编及自助流通服务。

（四）建设内容：见设备采购清单。

**二、技术要求**

（一）设备采购清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组件名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 自助借还书机 | 1 | 台 |  |
| 2 | RFID单通道安全门禁系统 | 1 | 套 |  |
| 3 | 自动门刷卡联动系统 | 1 | 套 |  |
| 4 | 玻璃隔断及自动门 | 1 | 套 |  |
| 5 | 标签转换装置 | 1 | 套 |  |
| 6 | RFID图书标签 | 5000 | 枚 |  |
| 7 | RFID借书证 | 2000 | 个 |  |
| 8 | Sip2接口及平台软件 | 2接口1软件 |  |  |
| 9 | 安装集成 | 1 | 套 |  |

（二）技术参数

1.室内自助借还机

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 详细技术参数要求 |
| 品牌 | 要求知名品牌，室内自助借还机是一种可对粘贴有 RFID标签的流通文献进行扫描、识别和借出、归还。该设备系统，用于读者自助进行流通文献的借出、归还和续借操作，方便读者和工作人员对流通文献进行借出、归还处理，要求配备触摸显示屏，提供简单易操作的人机交流界面图形界面，可以通过 SIP2 协议与应用系统连接，要求设备安全可靠，美观大方。 |
| 功能要求 | 1、与图书馆现有的图书馆管理软件实现无缝联接。 |
| 2、设备设计紧凑，美观大方。 |
| 3、可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的 RFID 标签, 标签读写距离远近可调，最短小于1米范围内。 |
| 4、系统可以被馆员设定为仅有借书功能，或仅有还书功能。  |
| 5、系统拥有远程诊断、监控功能，管理员可以远程登录自助设备进行管理 。 |
| 6、可以一次处理多本流通文献，且处理速度要快。  |
| 7、可以对图书标签防盗位进行复位或置位。  |
| 8、支持设备在空闲时可自动播放使用帮助视频或其它设置内容。 |
| 9、配备触摸屏显示屏，具有图形化的友好操作界面，提供视觉交互提示功能。 |
| 10、支持 RFID 借书证、条码借书证、一卡通借书证、二代身份证、市民卡。 |
| 11.读者自助操作的适时记录功能。 |
| 12.具备防止一书登录多书借出功能。 |
| 13、具防止抽换图书功能，防止读者在自助借还处理过程中抽换书籍。 |
| 14、对于读者和工作人员的误操作，具备声音和文字提示功能，可调控音量。  |
| 15、操作完成即自动打印收据，可根据需求显示读者姓名、借阅/归还的文献题名与归还日期及图书馆提供的其他信息。  |
| 16、配合后台应用系统使读者有使用密码的功能。  |
| 17、保护读者隐私，可选择显示读者姓名、读者条码号，在借文献数量、读者在借文献等非隐私信息等。  |
| 18、系统必须提供准确的工作统计，如交易数量、交易类型、成功与否的交易统计等。 |
| 19、系统可提供“存储转发”功能，即“离线工作”,以便在图书馆集成系统停机或断网的情况下还能进行读者借还工作。系统必须提供自动续连功能,在网络短暂故障恢复后,自动连接流通系统服务器,并恢复自助服务,无需馆员协助连接或重新启动服务。 |
| 20、可通过标准串口、USB接口或网络接口连接至计算机设备。 |
| 21、设备系统提供接口以实现远程诊断、监控。 |
| 22、设备系统通过简单的硬件转换可以升级，紧跟最新技术发展。 |
| 23.支持馆内现有借书卡。 |
| 24、符合国际相关行业标准 ISO18000-6C 标准。 |
| 技术要求 | 1、工作频率：920～925MHz  |
| 2、触摸屏：≥17寸红外触摸，显示分辨率≥1280×1024；防水、防爆触摸屏，带过热保护功能；功率：≤40W，输入电压：DC12V。 |
| 3、机身工艺：金属。 |
| 4、工业控制计算机：不低于Intel CPU 4核/4GDDR3内存/500G硬盘，操作系统Win 7。 |
| 5、打印机：热敏打印机；纸宽：≥80mm；纸直径：≥￠80mm。 |
| 6、箱体人性化设计，所有部件应设计安装于箱内，一体化，美观大方，箱门设计安全锁，散热系统良好。 |
| 7、结构稳固，防脱落设计，外表设计圆滑,无锋利棱角，内部布线系统严密，以免因线路破损短路发生火灾等消防危险。 |
| 8、采用立式结构，底部集成工控机、阅读器、电源控制模块，整机集成工业控制计算机、触摸屏模块、RFID阅读器天线模块、电源控制模块、凭条打印模块等。 |
| 9、防冲突性：一次可有效识读 8 个以上 RFID 标签（图书厚度约为 25mm）。 |
| 10、通信接口：USB 或 RS232、RJ45、RS845。 |
| 11、能与重庆图书馆现有RFID管理系统完全兼容，通借通还。 |
| 12、设备通过省级或者以上计量监督部门 GB12638-90《微波和超短波通信设备辐射要求》。 |
| 13、设备具有国家 3C 强制认证证书（认证提供网络链接，便于查证）。 |
| 14、提供设备的相关专利证书。设备软件必须具有国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书。 |
| 服务质保要求 | 供货商须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。 质保期三年。 |

 2.RFID安全门禁系统

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 详细技术参数要求 |
| 品牌 | 安全门系统设备（单通道）可对粘贴有 RFID 标签的流通文献进行扫描、安全识别的系统设备，用于流通部门对流通文献进行安全控制，以达到防盗和监控的目的。该设备系统通过对文献借阅状态的判断来确定报警提示信息是否鸣响。要求设备安全可靠，坚固耐用，美观大方。 |
| 功能要求 | 1、符合国际标准 ISO 18000-6C 空中接口标准。  |
| 2、电磁辐射必须遵守国家法律要求，须符合相关的国际和行业标准。  |
| 3、设备设计紧凑，可以很方便的集成到图书馆的家具设施和图书业务实施环境中。 |
| 4、可以系统兼容使用AFI和EAS安全监测报警模式。 |
| 5、监测系统采用RTF工作模式，非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签，标签识别距离远近可调。  |
| 6、可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD等流通资料进行安全扫描操作，不能损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料。 |
| 7、设备系统具有高侦测性能，进行三维监测，支持实时在线防盗（UID推送校验模式），要求无误报。 |
| 8、内嵌 RFID 读者流量计数功能（须提供视频资料以确定符合要求），数据可提供给第三方应用并且可重置。人员流量统计显示有三种模式可工选择：人员进+出的总和，进入的人数，外出的人数。 |
| 9、系统具有故障报警提示功能。  |
| 10、具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。  |
| 11、系统需提供接口以实现远程诊断、监控。  |
| 12、系统设备具备扩展性。 |
| 13、具有对自动玻璃门智能开关功能，如果出现读者违规操作情况（图书未借阅强行离开阅览室），门禁控制器将强制锁闭，同时通过RFID安全门的声光报警装置通知管理人员。 |
| 14、门头显示组件以显示出馆及图书借阅情况。 |
| 15、具有在线和离线两种模式。在系统出现图书馆突然停电时，仍具有防盗功能。 |
| 技术要求 | 1、工作频率：920～925MHz  |
| 2、阅读范围半径：≥1000 mm。 |
| 3、安全门间距≥900 mm，单通道宽度≥914mm，门架高度≥1590mm，安全门自带≥2G内存。 |
| 4、门框材质：钢或铝合金，面板材质：PVC或ABS。 |
| 5、通讯接口：RS-232(DB9)、10/100M Ethernet(RJ-45)。 |
| 6、设备可靠性（MTBF）：>10000小时。 |
| 7、响应速度：≥12 个标签/秒。 |
| 8、兼容性：能够与重庆图书馆现有RFID系统兼容，实现通借通还。 |
| 服务质保要求 | 投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。人员流量统计应用软件必须具有国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书。整机质保期三年。 |

3.自动门刷卡器系统

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 详细技术参数要求 |
| 说明 | 自动门刷卡系统主要用来验证读者使用无人值守图书馆的权限，当检测到符合权限的读者证件时，自动门打开，放行，可以最大限度先实现信息筛选后才允许进入无人值守图书馆，保证了图书馆内的安全，读者持借书证在指定的读卡器上刷卡，就可以打开自动门，从而进入图书馆进行各项操作。 |
| 功能要求 | 1、采用主动式读卡，读卡响应速度小于5秒；与移动玻璃门联动。 |
| 2、与RFID安全门禁系统安全门系统联动，具有红外侦测非法闯入报警功能。 |
| 3、若读者使用读者证或身份证开门，则证号必须通过图书馆管理系统（ilas数据库）认证后才可开门。 |
| 4、内部工作人员带书出门可使用出门按钮开门。 |
| 5、安全门最后一次报警后进出同时锁定10秒，中间不能有间隔。 |
| 6、刷卡进入必须留有日志，至少可存储三年的日志，并能远程访问。 |
| 7、管理人员可使用无线遥控器开门，每个门配置不少于2个遥控器。 |
| 8、停电及紧急状态下的手动打开模式。 |
| 技术要求 | 1、刷卡器配置读卡器、控制板、电源模块、插线板、工控机等主件。  |
| 3、工控机：不低于板载 Intel 2核/4GB 内存/500G 硬盘。  |
| 4、通讯接口：RS232 串口。  |
| 5、供电电压：220VAC/50Hz。  |
| 6、控制板：12vDC 供电电压，RS232 串口通讯，串口速率：9600bps。  |
| 7、电源模块：220VAC 电源输入，输出 5V/12VDC，供电控制板和读卡器模块。 |
| 8、支持二代身份证、图书馆借书证、市民卡 。  |
| 服务质保要求 | 投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。整机质保期三年。 |

4.玻璃隔断及自动玻璃门

|  |  |
| --- | --- |
| 玻璃隔断及自动玻璃门 | 1、玻璃隔断、备用小门和自动玻璃门共计面积为22㎡，采用铝合金及钢材结构，人能接触部分使用安全钢化玻璃材料。 |
| 2、自动玻璃门自动感应读者进出状况、能接受RFID安全门禁系统、读者认证刷卡系统的控制，接受输入信号，然后开门或关门。 |
| 3、碰到障碍物时门会自动反弹，并迅速打开，避免夹人事件和设备损坏现象发生。 |
| 4、标准配置可连接多种附加配件，适用于各种场合、环境的需要。 |
| 5、自动门必须带紧急开启功能，在紧急情况下（如火灾、停电等），自动门应保持开启的状态。 |
| 6、玻璃门上通常为常闭状态，通过各种开关断电后门可打开，消音设计，运行平稳、安全可靠。 |
| 7、驱动装置采用高效率，大扭矩，小体积DC无刷马达，齿轮箱采用螺旋齿轮，令自动门运转更加快速宁静，制动平稳。 |
| 8、门体形式：单开门。 |
| 9、支持门重：150KG。 |
| 10、净开宽度：0.7～1.3m，高度：大于2m，玻璃厚度大于10mm。 |
| 11、紧闭力：大于100N。 |
| 12、开/关门运行速度：200～450mm/S（可调节）。 |
| 13、开放时间：1～9秒（可调节）。 |
| 14、手动推力：＜100N。 |
| 15、功率：＜100W，工作电压：AC220V。 |
| 16、工作温度：-20℃～+50℃。 |
| 17、运行噪音：≤55dB。 |
| 18、符合国家有关建筑设计施工标准，质保期三年。 |

5.标签转换装置（馆员工作站套件）

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 详细技术参数要求 |
| 功能要求 | 1、与现有的图书馆管理系统实现无缝联接。借还书时可以对图书标签防盗位进行自动复位、置位和UID安全数据推送。 |
| 2、设备要求美观大方，结构坚固，设计紧凑，与图书馆的环境设施和图书馆业务相适应。 |
| 3、可以非接触式的快速识别粘贴在流通文献上的RFID标签，必须有读取RFID图书标签、改写图书标签的能力，防盗位改写功能。 |
| 4、可对条形码进行识别转换后将条码号写入RFID标签，转换效率高。 |
| 5、须自带故障诊断功能，须配有故障指示灯，机器工作状态一目了然。 |
| 6、可以对图书标签防盗位进行复位或置位。 |
| 7、可根据需要加配手动或电动标签分配器。 |
| 8、系统必须提供准确的工作统计，如操作数量、操作类型、成功与否的操作统计等。 |
| 9、系统必须有准确醒目的声音和画面的操作提示，清晰指示条形码扫描是否成功，RFID 标签编写是否成功的状态。 |
| 10、可通过标准串口、USB接口或网络接口连接至计算机设备。 |
| 11、须符合国际相关行业标准ISO18000-6C标准。 |
| 技术要求 | 1、具有操作人员的权限管理功能。 |
| 2、阅读范围半径：读写距离≥150mm，响应时间：≥8个标签/秒。 |
| 3、通信接口：USB或RS232。 |
| 4、设备内的 RFID 读写器电磁辐射必须严格遵守国家管理规定和要求。 |
| 5、设备系统可以升级，紧跟最新技术发展。 |
| 6、工作频率：920～925MHz（超高频） |
| 服务质保要求 | 供货商所提供设备必须通过CE和FCC认证,提供与所投设备型号对应的认证证书复印件并加盖原厂公章,原件备查。投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。整机质保期三年。 |

6.RFID智能图书标签

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 详细技术参数要求 |
| 说明 | 图书电子标签是一种带有天线、存储器与控制系统的低电集成电路产品，可在其中多次写入及读取文献的基本信息，可以粘贴在一般图书上。 |
| 功能要求 | 1、标签为无源标签，须符合国际相关行业标准ISO18000-6C标准，具有良好的互换性与兼容性。 |
| 2、标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写。 |
| 3、标签可以非接触式的读取和写入。 |
| 4、标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。 |
| 5、标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露。 |
| 6、用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。 |
| 7、具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。 |
| 8、图书标签可采用AFI或EAS位作为防盗的安全标志方法。 |
| 9、相关的RFID阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料。 |
| 10、标签粘贴到位后不易撕毁、脱落，可安装于图书内页夹缝中。 |
| 技术要求 | 1、外观尺寸：标签小巧，参考尺寸：长110mm，宽6mm，厚0.3mm。 |
| 2、标签内用户数据区容量应不小于512位(bits),96位TID编码。 |
| 3、有效识读距离：符合自助借还、盘点、安全门等设备读取要求。 |
| 4、防冲突性：允许工作区间内多个标签的可靠识读。 |
| 5、标签上面印刷有厂商LOGO，开标现场提供标签样本供查验。 |
| 6、工作频率：860～960MHz |
| 7、兼容性：能够与重庆图书馆现有RFID系统完全兼容，实现通借通还。 |
| 质保 | 质保期≥10年。投标人必须提供由标签生产厂家出具的RFID标签质量保证书(10年质保承诺原件)及详实、全面、专业的标签老化测试文档。 |

7.RFID智能借书证

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 技术要求 |
| 功能要求 | 1、须符合国际射频识别通讯协议标准，如ISO15693标准、 ISO18000-3标准等。属于高频，频段在13.56MHz，具有良好的互换性与兼容性。 |
| 2、用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。 |
| 3、具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密。 |
| 4、防冲突性：允许工作区间内多个借书证的可靠识读。 |
| 5、读者证内嵌RFID标签，可多次写入及读取读者信息；读者证标签中可存储：读者证号、读者姓名等信息。 |
| 6、读者证上可印制由图书馆提供的LOGO图案。 |
| 技术要求 | 1、工作频率：13.56 MHz。 |
| 2、内存容量：≥1K bits。 |
| 3、环境温度范围：-30℃—75℃。 |
| 4、内存可读写100,000次以上。 |
|  | 1. 包装材料：PVC，尺寸：85.5x54mm。
 |

8.SIP2接口及软件

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 指标 |
| 功能要求 |  RFID系统须与现有的图书管理系统ilas3无缝对接。  |
| 技术要求 | 自助借还机和刷卡器是需要和现有的图书馆管理系统ilas3做SIP2接口，提供ilas系统与RFID自助设备的对接平台软件，开通接口，平台软件和接口由深圳市科图自动化新技术应用公司提供，费用是一次性买断。 |

9.安装集成

与图书馆使用的自动化管理系统实现无缝连接。系统硬件（包含室内线缆和接口等）和软件集成，完成所有设施设备在图书馆室内的部署和安装，使得整个系统正常运行。如有需要，今后免费为采购单位将借还设备、门禁系统和刷卡进入器拆除安装一次。

（三）其他要求

采购设备所有证书，成交人在签订合同前须提供原件供采购单位核查，原件提供不齐或提供的原件与投标文件中复印不一致时，则视其投标文件中提供的复印件为虚假资料，采购人有权取消成交人的成交资格，没收其投标保证金，并向财政部门报告。

## 第四篇 谈判项目服务需求

### 一、交货时间、地点及验收方式

（一）交货时间

采购合同签订后20个日历日内交货。

成交供应商必须按照合同约定如期完成交货，超过合同期限1天，应按每天合同总价款的1‰支付赔偿金。累积超过10日，采购人有权单方解除合同，解除通知向成交供应商于合同中所留地址寄送第5日即视为送达，拒收、搬迁等一切理由的退件均不影响送达效力。因此而解除合同的，成交供应商应向采购人支付合同总价10%的违约金，并承担因此而给采购人造成的一切直接、间接损失，包括但不限于采购人因向成交供应商主张权利而产生的律师费、诉讼费、差旅费、担保费、鉴定费、公告费。

（二）交货地点

交货地点：荣昌区图书馆指定位置。

1. 验收方式

验收：由荣昌区图书馆组织有关领导部门人员和专家审查验收。

1、货物到达现场后，供应商应在使用单位人员在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。

2、供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿。

3、设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

4、在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

5、在规定时间内完成交货并验收，并经采购人确认。

6、安装调试并试运行2月符合要求后，才作为最终验收。

7、供应商提供的货物未达到竞争性谈判规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

8、供应商向采购单位提交项目实施过程中的所有资料，以便采购单位相关人员日后管理和维护。

### 二、质量保证及售后服务

（一）产品质量保证期

1、自验收之日起，提供三年及以上（具体在技术参数项）的免费质保期（若供应商有更优惠的质保期，请在响应文件中明确应答）。

2、供应商提供的商品必须是全新的未使用过的产品。

3、采购货物属于国家规定“三包”范围的，其产品质量保证期不得低于“三包”规定。

4、采购货物由产品生产厂家（指产品生产厂家或其负责销售、售后服务机构，以下同）负责标准售后服务，应当在响应文件中予以明确说明，并提供相关文件。

（二）售后服务内容

供应商在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1、质量保证期内服务要求

1.1电话咨询

成交供应商和厂家应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议或在线解决问题。

1.2现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商或厂家应在24小时内采取相应响应措施；无法在24小时内解决的，应在48小时内派出专业人员进行技术支持。

1.3技术升级

在质保期内，如果成交供应商和厂家的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商和厂家应对采购人进行升级服务。

2、质保期外服务要求

2.1质量保证期过后，成交供应商和厂家应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

2.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商和厂家提供售后服务的，成交供应商和厂家应以优惠价格提供售后服务。

（三）故障响应时间要求

供应商接到使用方产品出现问题的通知后立即作出响应，24小时内到达现场进行处理。

（四）维修配件

成交供应商或厂家应提供备品备件，保证用户应急所需。使用的维修零配件应为原厂配件，未经用户同意不得使用非原厂配件。

### 三、付款方式

1、付款方式：转账支付。

2、支付方式：经验收合格之日起，10个工作日内拔付合同价款的95%， 履约保证金直接转为质保金，验收合格后满三年，无质量问题，在10个工作日内无息退还。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

（注：若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有）。

### 五、培训

成交供应商须提供对设备的操作培训，使相关使用人员能够正常操作相关设备。

### 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性谈判其他条款的要求。

（二）本项目不允许分包、转包。

（三）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第五篇 合同草案条款

1、定义

1.1甲方（需方）即采购人，是指通过竞争性谈判采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3合同是指由甲乙双方按照竞争性谈判文件和响应文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3、合同价格

3.1合同价格即合同总价。

3.2合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3合同货物单价为不变价。

4、转包或分包

4.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、质量保证及售后服务

5.1乙方应按竞争性谈判文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.2.1更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.2.2贬值处理：由甲乙双方合议定价。

5.2.3退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.3如在使用过程中发生质量问题，乙方应同本项目“第四篇 谈判项目服务需求”对质量保证及售后服务内容的约定。

5.4在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

6、付款

6.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2付款方式：银行转账。

6.3付款方法：同本项目“第四篇 谈判项目服务需求”中关于付款方式的约定。

7、检查验收

7.1供方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口货物还须提供入关证明。

7.2货物验收

供方所交货物的各种质量指标不得低于供方提供样品的质量指标（无样品时按供方响应文件中所提供的“技术文件”执行），售后服务质量要求按照竞争性谈判文件和响应文件的内容执行。供方交货时，需方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测，如检测不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

7.3货物验收报告应由需方、供方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8、索赔

供方对货物与合同要求不符负有责任，并且需方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，供方应按需方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1供方同意需方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给需方，供方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2根据货物的疵劣和受损程度以及需方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9、知识产权

9.1甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方承担由此而引起的一切法律责任和费用。

9.2若涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

10、合同争议的解决

10.1当事人友好协商达成一致。

10.2在60天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11、违约责任

按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

12、合同生效及其它

12.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

12.2合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

12.4合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

12.5本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由供需双方共同协商确定。

## 第六篇 响应文件格式要求

一、经济部分

（一）竞争性报价函

（二）明细报价表

二、技术部分

（一）技术应答

（二）技术响应偏离表

三、服务部分

（一）服务要求响应情况：交货期、质量保证期、售后服务条款等。

（二）服务响应偏离表

（三）其它优惠承诺

四、资格条件及其他

（一）特定资格条件：

1、法人营业执照副本复印件；

2、税务登记证副本复印件；

3、组织机构代码证复印件；

4、法定代表人身份证明书（格式）；

5、法定代表人授权委托书（格式）；

6、诚信声明（格式）。

（二）其他应提供的资料

1、供应商及采购货物生产厂家基本情况表**；**

2、联合体共同联合协议（如果有）；

3、其他与项目有关的资料

### 一、经济部分

（一）竞争性报价函

**竞争性报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（谈判项目名称）的竞争性谈判文件，经详细研究，决定参加该谈判项目的竞争谈判。

1、愿意按照竞争性谈判文件中的一切要求，提供本项目的交货及技术服务，初始报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司最后报价为准。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份。

3、我方承诺：本次谈判的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性谈判文件的一切规定和要求及谈判评审办法。

5、在整个竞争性谈判过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性谈判文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终谈判结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按竞争性谈判文件规定，交纳竞争性谈判文件要求的保证金。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）明细报价表

**明细报价表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（ ） | 合计（ ） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、请供应商完整填写本表。

 2、该表可纵向扩展，并逐页签字或盖章。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、技术部分

（一）技术应答（格式自定）

（二）技术响应偏离表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 谈判项目技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性谈判要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可纵向扩展，并逐页签字或盖章；

4、可附相关技术支撑材料。（格式自定）

5、若“响应情况”栏中仅填写“无偏离”或“有偏离”等内容而未作实质性参数描述，该供应商将失去成为成交供应商的资格，仅保留其合格供应商的身份。

### 三、服务部分

（一）服务要求响应情况：交货期、交货地点、服务条款等（格式自定）

（二）服务响应偏离表

**服务响应偏离表（本表可自行设计格式）**

对于竞争性谈判文件的服务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第四篇 谈判项目服务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性谈判要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、该表可纵向扩展，并逐页签字或盖章；

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

1. 特定资格条件
2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件

**1.1法定代表人身份证明书（格式）**

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（竞争人名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商全称）

 年 月 日

 （公章）

（附：法定代表人身份证复印件）

 **1.2法定代表人授权委托书（格式）**

 项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）：

（附：被授权人身份证复印件）

 （供应商公章）

年 月 日

1.3营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件

2、售后服务机构、服务能力证明材料（格式自定）

3、参加本项目采购活动诚信声明：

诚信声明

采购项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

 特此声明。

 （供应商公章）

 年 月 日